

ETICKÝ KODEX

Účelem tohoto etického kodexu je podporovat žádoucí standardy přístupu a chování pracovníků sociálních služeb a informovat klienty o chování, které jsou oprávněni od pracovníků očekávat.

1.) Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu ke klientovi

- ↻ pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů
- ↻ pracovník respektuje klienta jako rovnocenného partnera se všemi občanskými právy, povinnostmi a včetně jeho zodpovědnosti za vlastní zdraví
- ↻ pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům
- ↻ pracovník vede své klienty k vědomí vlastní odpovědnosti
- ↻ pracovník respektuje právo každého klienta na seberealizaci v takové míře, aby nedocházelo k omezení tohoto práva u jiných osob
- ↻ při kontaktování je pracovník povinen klienta informovat o jeho právech a možnostech s důrazem na následující:
 - mlčenlivost
 - postup při uplatňování stížností
 - proceduru přijetí, poskytování a ukončení služby
 - obecný popis dalších dostupných služeb
- ↻ pracovník je povinen jednat odpovědně, zejména s ohledem na specifika práce, která je založena na důvěře a určité míře závislosti
- ↻ pracovník si je vědom svého postavení vzhledem ke klientovi, nezneužívá práci, postavení a důvěru klienta ve svůj prospěch
- ↻ pracovník nezanáší do profesionálního vztahu s uživatelem služeb své osobní problémy, přesvědčení a postoje (náboženské, filozofické, politické, ekologické)
- ↻ porušení důvěry, vědomé nebo nevědomé zneužití závislosti klienta, je považováno za profesionální zanedbání povinnosti vůči klientovi, za účelem uspokojit své vlastní osobní zájmy - emoční, sexuální, finanční nebo společenské (jakákoliv forma zneužití je proviněním proti základním principům profese sociální práce; zodpovědnost leží výhradně na pracovníkovi; selhání pracovníka v zacházení s důvěrou a závislostí klienta je závažným pochybením ve výkonu práce)
- ↻ pracovník zachovává mlčenlivost o osobních údajích a informacích, které se o klientovi dozví, chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení; data a informace požaduje po klientovi s ohledem na potřebnost při poskytování služeb a informuje ho o jejich potřebnosti a použití; žádnou informaci o klientovi neposkytne třetí osobě bez jeho písemného souhlasu
- ↻ pracovník vždy respektuje samostatnost klienta, vyjádření jeho názoru a svobodu jeho rozhodnutí; klient může učinit rozhodnutí, které pracovník považuje za rizikové; pracovník v tomto případě klienta na rizika upozorní, ale rozhodnutí klienta plně respektuje, pokud to neodporuje právním normám
- ↻ v případech (vymezených zákonem), kdy klient bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, může pracovník jednat proti přání klienta
- ↻ pracovník vstupuje do soukromí klienta (bytu, pokoje, domu, pracoviště, ...) jen s výslovným souhlasem klienta a za podmínky odůvodněnosti vzhledem k výkonu práce
- ↻ pracovník aktivně zamezí situacím, kdy by mohl být negativně ovlivněn ve své nestrannosti a profesionalitě (přijímáním hodnotných darů, vytvářením obchodních vztahů s klienty, mimopracovními/intimními vztahy s klienty apod.)
- ↻ pracovník se přímo ani nepřímo nezapojí do žádné činnosti, které by mohla být vykládána jako přijetí úplatku

☞ pracovník respektuje a profesionálně přijímá kritické připomínky klienta a k jejich řešení využívá postupy stanovené vnitřními předpisy organizace

2.) Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu ke svým kolegům

☞ pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků, vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb

☞ respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem

☞ pracovník konstruktivně spolupracuje se svými kolegy, kteří jsou v kontaktu se stejnými klienty

☞ upřednostňuje týmovou spolupráci před separací a individuálním pojetím služby

☞ pracovník neposkytuje žádné informace o osobních věcech svých kolegů

3.) Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu ke své osobě a profesi

☞ pracovník musí být bezúhonný, spolehlivý a zodpovědný

☞ pracovník musí za všech okolností dodržovat etické standardy platné v zaměstnanecké organizaci. V příp. neetického či nelegálního jednání je povinen osobně na tuto skutečnost upozornit kolegu, který se tohoto jednání dopustil. V případě, že nedojde k nápravě tohoto jednání, je povinen o této skutečnosti informovat své nadřízené.

☞ neustále se snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod

☞ je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základním předpokladem pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy

☞ pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celé oblasti sociální práce

☞ pracovník si je vědom profesních hranic a zodpovídá za jejich udržování

☞ pracovník zná a v praxi uplatňuje postupy k prevenci syndromu vyhoření

☞ pracovník dbá na to, aby pracovní prostředí a pracovní výkon nebyly jeho osobou ovlivňovány onemocněním, špatným zdravotním stavem nebo závažnou životní situací

☞ pracovník poskytuje služby dle platné metodiky organizace a v souladu s etickým kodexem

4.) Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu ke svému zaměstnavateli

☞ pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli

☞ v organizaci spolupůsobí při vytváření takových podmínek, které umožní i ostatním pracovníkům v ní zaměstnaným přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu

☞ snaží se ovlivňovat sociální politiku, pracovní postupy a jejich praktické uplatňování ve své zaměstnavatelské organizaci s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům

☞ pracovník poskytuje informace o organizaci pouze v rozsahu svých kompetencí

☞ pracovník nevystupuje proti organizaci, proti jejím cílům, proti zájmům její činnosti ani proti uživatelům jejích služeb

☞ *Tento Etický kodex je výsledkem týmové práce pracovníků skupiny „vedoucích rehabilitace“ AKS a k jeho zpracování byly použity dokumenty Společnosti sociálních pracovníků ČR, Etické zásady služby CM Fokus Mladá Boleslav a materiály MPSV ČR a všech zúčastněných organizací.*

☞ *V Rožnově pod Radhoštěm 1.3.2013*